

GESTIONE DEI RECLAMI SA8000

INDICE

- 1 SCOPO
- 2 CAMPO DI APPLICAZIONE
- 3 RESPONSABILITA'

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- SA8000:2014;
- Mod 112 – Modello segnalazione SA8000.

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di definire le modalità di indagine, gestione e comunicazione degli eventuali reclami pertinenti la non conformità allo standard SA8000 e alle relative politiche o procedure adottate.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione riguarda la gestione dei dipendenti diretti, collaboratori, lavoratori in somministrazione, fornitori e subfornitori.

3. RESPONSABILITA'

Tutti i dipendenti possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti, verificatisi nell'ambito lavorativo, in contrasto con i principi di responsabilità sociale contenuti nella norma SA 8000.

Le modalità di inoltro delle segnalazioni/reclami sono molteplici come di seguito elencate:

- tramite il Social Performance Team o il Rappresentante dei Lavoratori SA 8000, inoltrando la segnalazione e/o reclamo all'indirizzo e-mail SPT.SA8000@ecostampa.it utilizzando il documento **Mod 112 – Modello segnalazione SA8000**;
- in forma anonima tramite la piattaforma whistleblow.it raggiungibile all'indirizzo web <https://eco-della-stampa.truespeak.eu/>

L'Eco della Stampa garantisce che nessuna forma di discriminazione sarà esercitata su dipendenti e parti interessate in seguito ad eventuali segnalazioni o reclami.

Nel caso in cui l'Azienda non affronti o non risponda in modo soddisfacente alle problematiche segnalate, il personale può inoltrare i reclami:

- tramite l'Ente di certificazione per la SA8000 (SI Cert), all'indirizzo e-mail reclamisa8000@sicert.net;
- tramite l'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS - Social Accountability Accreditation Services), all'indirizzo e-mail saas@saasaccreditation.org.

Il Rappresentante dei Lavoratori SA8000 verifica con cadenza quindicinale la presenza di segnalazioni e/o reclami e, nel caso fossero presenti, ne dà comunicazione al Social Performance Team.

Le parti interessate possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti, verificatisi nell'ambito lavorativo, in contrasto con i principi di responsabilità sociale contenuti nella norma SA 8000, secondo una delle modalità sopra indicate.

Chiunque effettua una segnalazione/reclamo ha diritto alla massima riservatezza ed al mantenimento dell'anonimato.

Ad ogni modo, se fosse possibile risalire a chi ha effettuato la segnalazione/reclamo ovvero questa non sia stata inoltrata in forma anonima, L'Eco della Stampa S.p.A. garantisce al lavoratore/parte interessata la tutela da qualsiasi forma di discriminazione.

Se la segnalazione/reclamo non è in forma anonima, il Social Performance Team (SPT) esegue degli incontri con il lavoratore che ha effettuato la segnalazione/reclamo al fine di acquisire una completa conoscenza dei fatti allo scopo di dare concreto sostegno al lavoratore eventualmente destinatario o testimone di forme di abuso, offesa o altri fenomeni di scorrettezza o illegalità, sempre garantendone l'anonimato nei confronti degli altri soggetti.

L'Azienda, tramite le informazioni in possesso del SPT, compie ogni sforzo e attua concrete azioni per risolvere il problema evidenziato e prevenire il verificarsi di situazioni simili.

Poiché lo Standard SA8000 prevede che l'organizzazione renda disponibili al personale e alle parti interessate le segnalazioni pervenute e gli esiti delle indagini, il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000, ricevuta la segnalazione/reclamo tramite una delle modalità sopradescritte:

- entro 3 gg. lavorativi dalla presa visione dello stesso
 - nel caso di segnalazione pervenuta tramite e-mail, invia tramite e-mail SPT.SA8000@ecostampa.it un avviso di ricevimento;
 - nel caso di segnalazione pervenuta tramite piattaforma, la parte interessata potrà verificare lo stato della segnalazione attraverso il "codice segnalazione" di 20 cifre generato al momento dell'inserimento della segnalazione in qualunque momento lo desideri.
- a conclusione delle indagini, comunica con le stesse precedenti modalità la risoluzione adottata.