

| Rev. | Descrizione Modifica | Motivo Modifica                                    | Data     |
|------|----------------------|----------------------------------------------------|----------|
| 00   | Prima emissione      |                                                    | 05.11.25 |
| 01   | Aggiornamento        | Inserimento contatti ente di certificazione e SAAS | 29.05.26 |
| 02   | Aggiornamento        | Modifica link piattaforma segnalazioni anonime     | 16.06.26 |

L'Eco della Stampa S.p.A. ha scelto di dotarsi di un sistema di gestione secondo lo standard internazionale SA8000:2014.

Lo Standard SA8000 è a carattere volontario e definisce i requisiti che devono essere soddisfatti dalle organizzazioni, inclusi il riconoscimento o il miglioramento dei diritti dei lavoratori, le condizioni del luogo di lavoro ed un sistema di gestione efficace.

La Società si impegna pertanto a uniformarsi ai requisiti della SA8000 e a pianificare, monitorare e implementare le attività necessarie per migliorare costantemente le prestazioni aziendali secondo principi di responsabilità etica e sociale, stabilendo obiettivi specifici di miglioramento all'interno dell'Azienda.

Nell'implementazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, il personale assume un ruolo centrale e viene pertanto coinvolto, con l'impegno preciso di voler migliorare l'ambiente di lavoro e le condizioni del proprio personale.

In tale ottica L'Eco della Stampa S.p.A. promuove lo sviluppo di una comunicazione interna ed esterna che rafforzi, da un lato, lo spirito di appartenenza all'organizzazione, dall'altro la condivisione dello standard etico con gli stakeholders.

L'Azienda crede nel valore di trattare tutte le persone in modo dignitoso, equo e inclusivo, riconosce, rispetta e valorizza le diversità delle persone e ritiene che fornire pari opportunità e promuovere una cultura dell'inclusione sia fondamentale per il successo duraturo e il benessere delle proprie collaboratrici e collaboratori.

Si impegna pertanto a far sì che la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di una risorsa all'interno della sua organizzazione - selezione, ingresso in azienda, accesso alla formazione e ai percorsi di crescita, anche retributiva - sia improntata ai principi delle pari opportunità, dell'inclusione e della meritocrazia.

A tal fine, L'Eco della Stampa S.p.A. si impegna a sviluppare un clima interno equo e inclusivo, un ambiente di lavoro improntato alla meritocrazia e al benessere individuale, aperto al confronto e alla collaborazione, in cui ogni persona può sentirsi accolta, rispettata e libera di esprimere sé stessa e il proprio potenziale.

L'azienda ribadisce l'impegno a non utilizzare né sostenere, in nessuna circostanza, il lavoro obbligato e il lavoro infantile e minorile e a pretendere lo stesso impegno da parte dei propri fornitori e collaboratori.

Con ciò l'Azienda si impegna a qualificare i propri fornitori anche in base al livello di conformità ai principi della SA8000 e fare quanto possibile per farne assicurare il rispetto da parte dei fornitori/ subfornitori.

Il Sistema di Responsabilità Sociale è caratterizzato dal rispetto dei seguenti requisiti:

## **1. LAVORO INFANTILE**

L'Eco della Stampa S.p.A. vieta in modo assoluto l'utilizzo o sostegno al lavoro infantile e minorile garantendo che:

- siano impiegati solo lavoratori di età superiore a 18 anni;
- sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder;
- i fornitori, i contractor o subfornitori siano adeguatamente informati e sensibilizzati e non utilizzino lavoro infantile.

## **2. LAVORO FORZATO O OBBLIGATO**

L'Eco della Stampa S.p.A. è fermamente contraria a qualunque forma di lavoro forzato o obbligato e garantisce che:

- non si richieda in nessun caso al personale assunto di lasciare depositi in denaro o documenti di identità in originale;
- non si faccia uso di telecamere o vigilanza che attuino forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni;
- sia respinta qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale;
- si rifiuti qualsiasi forma contrattuale che violi o eluda gli obblighi di legge.

## **3. SALUTE E SICUREZZA**

La salute e la sicurezza dei dipendenti e collaboratori riveste un ruolo importante all'interno dell'azienda e pertanto ci impegniamo a:

- ottemperare agli obblighi di legge e normativi in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- informare, formare e addestrare i dipendenti;
- effettuare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti, sulla base dei risultati del documento di valutazione dei rischi;
- garantire la consultazione con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- nominare e formare un numero sufficiente di addetti al primo soccorso e di prevenzione incendi;
- fornire idonei dispositivi di protezione individuale, ove necessario.

## **4. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

A tutti i dipendenti de L'Eco della Stampa S.p.A. garantiamo:

- il rispetto dei diritti dei lavoratori;
- la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato;
- corrette relazioni sindacali con le sigle sindacali maggiormente rappresentative qualora ce ne sia la presenza/ adesioni.

## **5. DISCRIMINAZIONE**

L'Azienda non tollera alcuna forma di discriminazione nel processo di assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto, in base a razza, origine, orientamento, religione, disabilità, genere, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

Sono previsti criteri oggettivi di selezione dei candidati.

L'Eco della Stampa S.p.A. promuove le pari opportunità e combatte pregiudizi, stereotipi e comportamenti fondati sul genere. Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCL, senza distinzione tra uomo/donna.

Gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali.

I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.

## **6. PROCEDURE DISCIPLINARI**

Rifiutiamo tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCL e dalla legge.

## **7. ORARIO DI LAVORO**

L'Azienda rispetta le leggi vigenti e la contrattazione collettiva in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche.

## **8. RETRIBUZIONE**

L'Azienda rispetta il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantisce il rispetto della retribuzione con quanto riportato all'interno del Contratto Collettivo di Lavoro.

## **9. SEGNALAZIONI E RECLAMI**

Tutti i dipendenti e le parti interessate possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti, verificatisi nell'ambito lavorativo, in contrasto con i principi di responsabilità sociale contenuti nella norma SA 8000.

Le modalità di inoltro delle segnalazioni/reclami sono molteplici come di seguito elencate:

- tramite il Social Performance Team, inoltrando la segnalazione e/o reclamo all'indirizzo e-mail [SPT.SA8000@ecostampa.it](mailto:SPT.SA8000@ecostampa.it) ;
- in forma anonima tramite la piattaforma whistleblow.it raggiungibile all'indirizzo web <https://eco-della-stampa.truespeak.eu/>

Nel caso in cui l'Azienda non affronti o non risponda in modo soddisfacente alle problematiche segnalate, il personale può inoltrare i reclami:

- tramite l'Ente di certificazione per la SA8000 (SI Cert), di Capaccio-Paestum, via S.S. 18, 119/121, telefono 800.98.38.73 all'indirizzo e-mail [reclamisa8000@sicert.net](mailto:reclamisa8000@sicert.net);

- tramite l'Organismo di Accreditamento per la SA8000 (SAAS - Social Accountability Accreditation Services) di New York, 15 West 44th street, 6th Floor, New York NY 10036, USA, telefono +1 (212) 391-2106 all'indirizzo e-mail [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

La Politica Aziendale, definita dalla Direzione di L'Eco della Stampa S.p.A. è stata sviluppata in accordo con la vision, la mission e i valori fondanti dell'Azienda e viene considerata appropriata alla natura ed alla dimensione delle attività e ai processi che le sottendono: è applicabile a tutti i livelli dell'organizzazione e come tale viene comunicata e diffusa a tutto il personale.

Ne viene inoltre assicurata la disponibilità al pubblico, ai clienti e ai fornitori e, in generale, a tutte le persone che lavorano per conto della nostra Azienda, tramite esposizione della stessa all'interno degli uffici aziendali, sul sito aziendale o su richiesta.

Milano, 16/06/2026

L'ECO DELLA STAMPA S.p.A.  
Dott.ssa Paola Frugiuele – Legale Rappresentante